

# 實踐大學職員在職進修辦法

87 年 2 月 24 日職工考核會議訂定

87 年 3 月 24 日校務會議通過

88 年 4 月 28 日校務會議修正通過

88 年 7 月 1 日校務會議修正通過

91 年 12 月 10 日校務會議修正通過

92 年 9 月 16 日行政會議修正通過

98 年 1 月 13 日 97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

98 年 12 月 29 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

106 年 3 月 7 日 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

第一條 本校為鼓勵職員進修、學習新知，提高工作能力及素養，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱職員係指編制內專任行政人員及技術人員。

第三條 申請在職進修之職員應符合下列資格：

- 一、 在本校編制內年資滿三年以上。
- 二、 服務期間最近三年中有二年年度成績考核列甲等。
- 三、 平時考核未受記過以上處分。
- 四、 未受任何刑事懲戒處分。

第四條 申請三個月以上進修者，須於每年一月及六月底前提出具體進修計劃，在不耽誤該業務原則下，經其服務單位主管及一級主管同意，並經職工考核委員會審議通過，簽請校長核准。申請延長進修期限亦同。

第五條 審查在職進修之申請時，應考慮其進修類科與職務相關，有助於校務發展或為業務所需為原則。

第六條 申請進修人員之原職務，應由各單位主管自行調配，不得請求增加員額。

第七條 申請在職進修，進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。

第八條 申請參加國內業務訓練班、講習班或研討會者，必須為基於業務需要，經由主管推薦，並經校長核准。結業後得憑繳費收據、研習證明等文件申請全額資助，並予公假。

非編制人員得依前項規定提出申請。

- 第九條 自行申請在國內外大學全時進修，進修期間在二年以內，並願返校服務者，經核准後，得留職停薪。自行申請未經核准者，應辦理辭職。
- 第十條 依本辦法申請進修者，期滿後應返校繼續履行服務義務，其年限如左：
- 一、 留職停薪，須返校繼續服務，其年限為進修期間之二倍。
  - 二、 帶職帶薪者（繼續服務，並支領原薪），應繼續服務，其年限與進修年數同。
- 第十一條 依本辦法申請進修之職員，於進修期滿後，若不履行第十條規定，由本人及保證人負責加倍償還其在進修期間，向本校所支領之薪俸及一切補助；或雖畢業而未能及時依規定履行服務期限者，應由本人及保證人負責償還在進修期間支領之待遇。本校並於「離職證明」中註明未履行義務。
- 第十二條 在職進修人數，全校同一單位（如各處、室、學院、中心計算）在同一年內同一段進修人數，不得超過二人。
- 第十三條 申請在職進修者，於進修期滿後，本人不得要求改聘或納入專任教師名額。
- 第十四條 職員在職進修期滿，獲得教師資格者，得應院、系、所、中心之邀請，並經各級教師評審委員會之同意，擔任兼任教師，授課時數以四小時為限。
- 第十五條 進修期滿，必須依第十條規定服務期滿後，方得再行申請進修。
- 第十六條 本辦法經行政會議通過簽請校長核定後公佈實施，修正時亦同。