

實踐大學職員職務轉調辦法

102 年 3 月 12 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

103 年 11 月 25 日 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

106 年 3 月 7 日 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

110 年 4 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

- 第一條 為增進行政業務創新，加強職員之職務歷練，有效運用人力並強化組織效能，特訂定「實踐大學職員職務轉調辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱職務轉調，指職員於不同單位間之職務調整。
- 第三條 職員職務轉調分為：
- 一、 申請轉調：於原單位服務滿三年，如因個人需要，得向人力資源處申請轉調職務。
 - 二、 規劃轉調：任職同一單位滿六年以上者，因校務發展、政策需要，安排轉調。
- 如應特殊需求，不在此限。
- 第四條 每年 11 月間由人力資源處進行職務轉調普查，彙整相關資料並進行初審及協調後，報請校長核定後生效。
- 如應特殊需求，不在此限。
- 第五條 職員應依公告就任新職，拒絕或延遲轉調者視為不接受本校聘僱，即依法辦理離職手續。
- 第六條 職務轉調公告後，應於生效日起一週內辦妥移交程序。
- 第七條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。