

實踐大學教職員工敘薪辦法

91 年 9 月 24 日校務會議修正通過

91 年 12 月 10 日校務會議修正通過

92 年 1 月 17 日董事會第 15 屆第 8 次會議通過

92 年 2 月 10 日台人(一)字第 0920013620 號書函核備

99 年 11 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

99 年 11 月 19 日董事會第 18 屆第 2 次會議通過

100 年 1 月 13 日(100)儲基字第 0042 號函核備

105 年 6 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

105 年 6 月 30 日董事會第 19 屆第 7 次會議通過

105 年 7 月 12 日儲金業字第 1050001685 號函核備

- 第一條 本大學教職員工薪級之核敘，依本辦法之規定辦理。
- 第二條 教職員工薪級分為三十六級（含年功薪共三十九個薪額），其薪級俸額表如附表一「校長、教師薪級表」、附表二「職員薪級表」、附表三「職員敘薪標準表」、附表四「工友工餉核支標準表」。
- 第三條 初任教師，以自最低級起敘為原則；講師及助理教授具有博士學位者得自 330 元起敘；曾任公私立學校與教師職務等級相當且服務成績優良之年資得按年採計，但應受本職最高年功薪之限制。
前項年資之採計，不包含留職停薪期間之年資。
- 第四條 職員，在本職最高薪範圍內依學歷起敘為原則，曾任公私立學校專任職員或本校服務年資與現職等級相當且服務成績優良之年資得按年採計，但應受本職最高年功薪之限制。
- 第五條 工友工餉核支標準依學歷起敘為原則。
- 第六條 新進教職員工應於到職後十日內，填具履歷表並檢齊學經歷證件，送由學校辦理敘薪事宜。
- 第七條 教職員工之起薪改支，依下列規定辦理：
一、 起薪：教師、職員及工友均自實際到職日起薪。
二、 改支：因補繳學經歷證件或取得新資格申請改敘者，均自審定之日起改支。
- 第八條 本辦法未盡事宜，悉參照「私立專科以上學校教職員工敘薪原則」規定辦理。

第九條 本辦法經校務會議、董事會通過並報請財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫恤離職資遣儲金管理委員會核備後施行，修正時亦同。