

實踐大學職員獎懲規則

89 年 6 月 20 日職工考核委員會訂定

89 年 7 月 10 日校務會議通過

93 年 7 月 6 日校務會議修正通過

95 年 1 月 10 日校務會議修正通過

95 年 6 月 27 日校務會議修正通過

97 年 12 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

104 年 12 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

110 年 11 月 2 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 依據本校職工成績考核辦法第十二條訂定本規則。

第二條 具有左列情形之一，有事實足資證明者，予以獎勵：

一、 合於嘉獎者：

- (一) 處理業務認真，提高工作效能，並能為校爭取或節省經費有具體事實者。
- (二) 臨財不苟，拾金（物）不昧，足為表率者。
- (三) 代表學校參加各類活動，成績優良有具體事實者。
- (四) 公餘參與社會服務，成績優良有具體事實者。
- (五) 代理本職以外職務期間在一個月以上，未滿三個月者。
- (六) 其他與上述各款之情事相當者。

二、 合於記功者：

- (一) 對校務之研究發展，提供書面計劃或改進意見，經採納實施後獲有良好之成效者。
- (二) 處理突發事故（如天災、火災、竊盜…）適當，減輕人員傷亡及財物損失者。
- (三) 承辦突發或臨時交辦之重要事項或活動，成績特優或有特殊功績有具體事實者。
- (四) 代表學校參與重要活動，成績卓著，為校爭光有具體事實者。
- (五) 辦理全校性各類活動，成效卓著有具體事實者。
- (六) 對教、訓、輔工作熱心負責表現優良有具體成效者。

(七) 其他具有記功敘獎事蹟者。

三、 合於記大功者：

(一) 對本校權益有危害之情事，能事前防患免於損失者。

(二) 於校內外冒險犯難搶救重大災害，免遭嚴重損害有具體事實者。

(三) 主辦重要活動，提升學校形象、增進學校聲望有具體事實者。

(四) 辦理重要業務，經評定成績特優，或著有特殊勳績者。

(五) 其他具有記大功敘獎事蹟者。

第三條 具有左列各款情事之一，經查證屬實有具體證據，應予懲處：

一、 合於申誡者：

(一) 辦理安全防護工作不力，或怠忽職守，情節較輕者。

(二) 處理業務疏忽、延誤時效情節輕微者。

(三) 言行失當、違反紀律、破壞公物，情節輕微者。

(四) 值勤無故不到，亦未經行政程序安排代理者。

(五) 其他與上述各款之情事相當者。

二、 合於記過者：

(一) 前款所列各種情事之再犯或情節嚴重者。

(二) 對承辦教育業務、工作不力，影響計劃進度，損害學校權益者。

(三) 辦理各種活動，未善盡職責，有損校譽者。

(四) 對偶發事件之預防及處理失當，致釀成意外災害，使學校招致損失者。

(五) 在校內賭博、鬥毆或酗酒滋事，有具體事實者。

(六) 明知同仁違法，而予隱瞞，庇護或作偽證者。

(七) 態度傲慢，言語粗暴，滋事吵鬧，破壞紀律者。

(八) 涉嫌貪污有具體事實者。

三、 合於記大過者：

(一) 前款所列各種情事之再犯或情節嚴重者。

(二) 怠忽職責，濫用職權或洩漏業務機密，致學校遭受損害

者。

- (三) 公然抗命、羞辱上級，行為嚴重者。
- (四) 散佈謠言、挑播離間，意圖造成校園不安或對立有具體事實者。
- (五) 利用辦理試務機會，故意洩漏試題者。
- (六) 竊用公物公款，偽造、變造文書、盜用印信有具體事實者。
- (七) 誣陷、侮辱、脅迫同事，事實確鑿者。
- (八) 不守紀律，行為不檢，嚴重破壞秩序使校譽蒙受損失者。
- (九) 連續曠職五日或學年度內累積曠職達八次者。
- (十) 其他與上述各款之情事相當者。

四、 有左列情事之一者應予免職：

- (一) 竊用公物公款、偽造、變造文書、盜用印信，情節重大有具體事實者。
- (二) 違抗命令，侮辱或脅迫主管情節重大者。
- (三) 連續曠職逾七日或學年度內累積曠職達十日以上者。

第四條 受懲處人之行為，若已涉及犯罪，除按前條規定懲處外，亦應逕移相關主管機關處理之。

第五條 凡因案被司法機關起訴處分者，即予停職停薪。受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，應予免職處分。

第六條 因受免職處分者，不得享受本校教職員退休辦法所規定之權利。

第七條 記功或大功者頒給獎狀獎勵，獎懲結果作為主管評核年度考績之參考。

第八條 記申誡者給予言語告誡，記過者當學年度考績不得為甲等，記大過者當學年度考績不得為乙（含）以上。曠職一日年度考核扣總分三分，於全學年度內累計大過二次或一次記二次大過者，予以免職。

第九條 記嘉獎或申誡之獎懲，由單位主管依行政程序報請校長核定後獎懲之；記功或記過（含）以上之獎懲，應送本校職工評議委員會審議。

第十條 獎懲經核定後，由人力資源處發布，分別通知有關單位及受獎懲人員。

第十一條 職員之獎懲經核定發佈後，應適時登入其個人資料內，以備查考。

第十二條 當事人對獎懲內容有異議時，得於收到獎懲通知之日起三十日內以書面敘明理由，向本校「職工申訴評議委員會」提出申訴，以一次為限。

第十三條 本規則經校務會議通過報請校長核定後公佈實施，修正時亦同。