

# 實踐大學職員任用辦法

87年7月9日經職工考核會議訂定

87年11月10日校務會議通過

88年4月28日校務會議修正通過

89年4月27日校務會議修正通過

91年12月10日校務會議修正通過

92年9月16日行政會議修正通過

93年6月17日行政會議修正通過

94年5月31日行政會議修正通過

109年4月7日108學年度第2學期第2次行政會議修訂通過

110年4月6日109學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 第一條 為建立職員任用標準，特依據本校職員服務規則第四條，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱之職員，分為行政人員及技術人員，並依本校組織規程所定之職稱為準。
- 第三條 各單位應填寫本校「專任行政人力員額需求表」報請校長核准新增或遞補員額後，始可辦理職員徵選作業。
- 第四條 職員聘任方式如下：
- 一、內部協商：由用人單位主管就本校現有職員中協商內調。
  - 二、以公開方式甄選：
    - (一) 用人單位提出申請，由人力資源處公告徵才。
    - (二) 由校長指定三至五人組成甄選小組，人力資源長及用人單位主管為當然成員，訂定甄選方式甄選之。
- 第五條 本校新聘行政人員分別依下列資格任用：
- 一、書記：具學士以上學位者。
  - 二、管理員：
    - (一) 具學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良三年以上者。
    - (二) 具有碩士以上學位者。
  - 三、組員：
    - (一) 具學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良五年以上者。

- (二) 具有碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良二年以上者。

#### 四、專員：

- (一) 具學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良十二年以上者。
- (二) 具有碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良九年以上者。

第六條 本校新聘技術人員，除須具專業技術合格證照或相關經驗外，分別依下列資格任用：

一、輔導員：具相關科系碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良九年以上並有諮商心理師證照者。

二、技佐：具相關科系學士學位以上，及職務所需之相關證照者。

#### 三、技士：

- (一) 具相關科系學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良五年以上及業務所需之技術士技能檢定乙等以上證照者。
- (二) 具相關科系碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良二年以上及業務所需之技術士技能檢定乙等以上證照者。

#### 四、技正：

- (一) 具相關科系學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良十四年以上及業務所需之技術士技能檢定甲等以上證照者。
- (二) 具相關科系碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良十一年以上及業務所需之技術士技能檢定甲等以上證照者。

五、護士：具學士學位以上護理科系畢業，並有護士或護理師證照者。

#### 六、護理師：

- (一) 具學士學位，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良五年以上並有護理師證照者。

(二) 具碩士學位以上，並曾任公私立學校編制內專任年資且服務成績優良二年以上並有護理師證照者。

七、技術師：技術師之聘用依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格及待遇辦法」辦理。

第七條 本辦法所稱之公私立學校編制內專任年資且服務成績優良，由人力資源處依本校「教職員工敘薪辦法」認定並應通過本校各職位能力測驗項目；所稱之相關科系，由單位主管認定，但所持之學歷須為教育部認可學校之學歷，如為國外學歷者，另須依相關辦法辦理查證合格；所稱之相關證照為法律規定從事該項工作應具備之合格執業證照。

如因該職缺須具特殊專長且聘任不易，經校長核定後，第五條第一款及第六條第二、五款之職員得以專科學校學歷聘任。

第八條 新聘職員應於接獲人力資源處通知後於規定時間內到職。逾期未報到者視同不應聘，以備取者遞補，若無備取者，則重新甄選。

第九條 本校得與新進員工約定試用，試用期間以三個月為原則。

試用期滿經考核合格者依規定正式聘用之。

試用期間無法勝任工作、違反本校相關規定情節重大或試用考核不合格者，即停止聘用，工資發放至停止聘用日為止。

第十條 依職業安全衛生法規定，為識別勞工工作適性，評估其是否適合從事該作業，避免因工作造成勞工健康之威脅或傷害，新進人員須繳交勞動部會商衛生福利部認可之醫療機構所施行之勞工體格與健康檢查報告。

第十一條 職員敘薪，悉依本校「教職員工敘薪辦法」辦理。

第十二條 本辦法未盡事宜，悉依本校有關規定辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布施行，修訂時亦同。