

實踐大學教師休假研究辦法

92 年 11 月 18 日行政會議通過

93 年 9 月 14 日行政會議通過

95 年 4 月 18 日行政會議通過

96 年 12 月 4 日行政會議通過

97 年 5 月 20 日行政會議通過

98 年 5 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

101 年 9 月 11 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

102 年 3 月 12 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

102 年 12 月 3 日行政會議通過

105 年 9 月 13 日 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

106 年 3 月 7 日 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

108 年 9 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

110 年 4 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

110 年 6 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過

112 年 3 月 21 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

第一條 本校為獎勵教師專心從事研究、進修或學術交流等工作以提昇教學研究水準，特訂定本辦法。

第二條 凡本校獲得教育部審定合格之現職專任教授適用本辦法。但客座、講座、榮譽教授及屆齡退休前三年之教授不適用之。

第三條 教師符合下列條件之一，且服務期間均通過教師評鑑，得申請留職留薪休假研究至多一學年，惟不得跨學年度：

一、 於取得教授資格後在本校連續服務滿七年(含)以上者。

二、 在本校服務滿七年以上，具教授資格且累計兼任本校主管五年以上者。

第四條 教師休假研究期間得免除兼職或兼課，若應學系之需要返校授課者不得另支鐘點費。但可繼續出席各項會議。

第五條 休假研究申請案，應經系（所）、院教師評審委員會審查程序，並於每年十二月底前送達人力資源處。

人力資源處彙整相關申請案及相關附件，簽請校長組成專案小組擇優遴選後，送校教師評審委員會審議，通過者報請校長核定。

第六條 申請教師休假研究前七年內，曾經由本校核准留職留薪在國內外進修、

講學研究之時間，應抵充併計於休假研究時間內，並予扣減之。但因公務經本校核准奉派出國者，得不予扣減。

第七條 教師休假研究人數，以每年十月北、高校區編制內教師人數分別計算，不得超過百分之一為原則，不足一人部分，得以四捨五入計，同一學系(程)同一期間以不逾一人為限；休假研究之教授原擔任課程，由相關教師分擔授課，不得因此增聘專任教師。

第八條 休假研究期間，教師如欲變更其原先核定之休假研究計畫者，應事先由系、院、校教師評審委員會審查通過者，方可變更。
休假研究期間，不得擔任有給職務。

第九條 休假研究期滿，應履行下列事項：

- 一、 須返校繼續服務，其年限為休假研究期間之二倍。
- 二、 返校三個月內，教師應提出休假研究書面報告經系、院教師評審委員會審查符合原申請案後，送校教師評審委員會備查。

第十條 經核准休假之教師，應按期休假，不得保留或變更休假日期。

- 一、 如因故無法休假，應於生效日前送請所屬系（所）、院主管及校長核定放棄休假。
- 二、 因校務行政之推展，受命兼行政職務者，得保留至卸任後再行休假。

第十一條 未依第九條規定履行義務者：

- 一、 返校後，如未能繼續服務原休假研究之二倍年限即行離職者，應償還其在休假研究期間所支領之三個月薪資。
- 二、 逾期未繳交休假研究書面報告者，應繳回原支給之一個月薪資。
- 三、 各款所稱薪資，係指本俸、學術研究費。

違反前項第一款至第二款或休假研究書面報告經系、院教師評審委員會審查未符合原申請案者，皆不得再申請休假研究。

第十二條 教師休假研究期滿，返校服務滿七年後方得再申請休假研究。

第十三條 本辦法如有未盡事宜悉依其他相關規定辦理。

第十四條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。